

학술대회 참가지원 정산 매뉴얼 (2026.07.20 개정)

본 매뉴얼은 2026년 7월 20일 개정된 공정경쟁규약 제9조(학술대회 참가지원) 내용을 반영하여 수정되었습니다. 이번 개정으로 국외 개최 학술대회 참가자 지원 기준 중 식비 및 현지교통비 지원 기준이 변경되었습니다.

특히 학술대회 참가지원과 관련하여, “학술대회 참가지원이 여행·관광·여가활동 지원 등 향응이나 접대와 결부되어서는 아니 되고, 보건의료전문가의 동반자에 대한 지원은 허용되지 아니한다.”는 규약 제9조 제2항 제4목을 참고하시기 바랍니다.

1. 지원 자격: 보건의료 전문가에 대한 발표자, 좌장, 토론자

- ① 발표자의 경우 주저자 및 그 외 공동저자 1인만 지원
(1개의 초록으로 2명이 참석할 경우, 주저자는 꼭 포함되어야 함)
- ② E-포스터 발표자의 경우 발표시간이 명시된 1인 (질의응답 시간 가능)

2. 지원 항목: 실비의 교통비, 등록비, 식대, 숙박비

① 교통비

가. 국외 개최 학술대회

(1) 목적지까지의 최단거리 이코노미 클래스 국제항공운임 (변경 없음)

(2) 현지교통비

▶ 2026.07.19까지 적용: 학술대회 기간 내 최대 15만원 (실비 지원)

▶ 2026.07.20부터 적용: 학술대회당 10만원 정액 지원

나. 국내 개최 학술대회 (변경 없음)

(1) 목적지까지의 이코노미 국내항공료, KTX, 고속버스

② 등록비: 사전등록

③ 식대: 아래 기준에 따라 지원

가. 국외 개최 학술대회

(1) 2026.07.19까지 적용: 식사시간대 현지 식당 영수증, 1식 1장 5만원 이내

(2) 2026.07.20부터 적용: 개최지역 공무원 여비규정 등급별 1일 정액 지원

가등급 100,000원, 나등급 80,000원, 다등급 60,000원, 라등급 50,000원

나. 국내 개최 학술대회 (변경 없음)

(1) 식사시간대 현지 식당 영수증

(2) 1식 1장 5만원 이내

④ 숙박비: 미니바, 영화, 세탁, 전화 등 숙박에 부수되는 비용은 포함하지 않음.

기간은 학술대회 개최 1일전부터 종료일까지 지원 가능

Early Check-In & Late check-Out Charge 지원불가

*국외 개최 학술대회: 1박당 35만원(세금 및 봉사료 포함)

*국내 개최 학술대회: 1박당 20만원(세금 및 봉사료 포함)

3. 정산 제출 서류 (학술대회 종료 후 30일 이내)

- ① 참가자의 자격 및 학술대회 참석을 확인할 수 있는 증빙자료와 실비의 영수증
- ② 학술대회 참가 명단(개인별 지출내역과 결과보고서)
- ③ 학술대회 등록비 현황
- ④ 참가자가 해외 연수 중인 경우: 해외연수 확인서 & 사유서 제출
 - 정산 시 적용환율: 학술대회 시작 전일 외환은행 현금매입 최초고시가
 - 학회가 취합하여 협회에 전달한 증빙자료를 최종본으로 간주하여, 보완요청이나 재 요청 없이 정산을 진행할 예정입니다. 정산 서류 제출 시 증빙 자료가 누락되지 않도록 꼼꼼히 검토하여 제출해 주시기 바랍니다.

(1) 참가자격 제출서류

- 학술대회 주최측에서 보내온 연자, 발표자(포스터 발표자 포함),좌장,토론자 선정 메일
- e-포스터 발표자의 경우 발표시간 명시된 증빙 필요
- 자신의 이름이 명시된 초록 사본 & 발표자가 명시된 아젠다
- 발표자가 아닌 저자 1명만 참석할 경우 발표확인 사유서

- 1개의 초록으로 2명이 참석할 경우, 2명은 주저자와 발표자로 주저자가 꼭 포함되어야 함
- 발표시간이 명시되어 있는 e-포스터 발표자 1인만 지원

(2) 교통비

1) 국외 개최 학술대회

- 목적지까지 최단거리 이코노미 클래스 국제항공 왕복운임, 귀국일자 확정요금
- 학술대회 개최일 기준 -2일부터 종료일 +1일까지 전액 지원(항공비 가이드라인 참조)

2) 현지교통비 제출서류

▶2026.07.19까지 적용: 학술대회 기간 내 최대 15만원 (실비 지원)

▶2026.07.20부터 적용: 학술대회당 10만원 정액 지원

(개최도시에서 사용한 영수증 1건 이상 제출 시)

3) 국내 개최 학술대회

- 여정이 적힌 내역서, 영수증, 보딩패스로 증빙되는 목적지까지의 이코노미 클래스 국내 항공료, KTX, 고속버스

● 항공권 제출서류: 보딩패스 & 항공권 구입 영수증 & 이티켓

- 보딩패스 분실 시: 항공사 발행 탑승 확인서 or 마일리지 적립 확인서 or 출입국확인서
- 개인 마일리지로 좌석을 업그레이드한 경우 마일리지 사용내역
- 항공료를 지원받지 않더라도, 숙박비 지원을 받기 위해서 이티켓 or 보딩패스(사본가능)
- 여행사 수수료, 수화물비 지원 불가

● 현지교통비 제출서류

▶2026.07.19까지 적용

- 공항↔호텔 왕복 및 숙소↔행사장 왕복 교통비로 1일 왕복1회 한정
- 이용 날짜, 행선지가 명시된 영수증 (출도착 행선지 수기작성 가능)
- 학술대회 당 15만원 이내 (국내학술대회 참석 시는 지원되지 않음)

▶2026.07.20부터 적용(국외 개최 학술대회에 한함)

- 학술대회 당 10만원 정액 지원 (실제 사용 금액과 무관)
- 개최도시에서 사용한 영수증 1건 이상 제출 (출·도착 행선지 수기작성 가능)
- 국내 학술대회는 종전과 동일하게 지원되지 않음

(3) 등록비 제출서류: 등록 확인증 & 항목 확인되는 등록비 납부 영수증

- 사전 등록을 원칙으로 함
- 회원가입비는 지원불가.
 - 단, 회원가입비+사전등록비의 금액이 비회원 등록비보다 저렴할 경우 지원가능
- 등록비 항목 중 Dinner Meeting/Gala Party는 식비로 지원

(4) 식대 제출서류: 이용 날짜, 시간이 명시된 식비영수증

- ▶ 2026.07.19까지 적용
 - 식사시간대에 현지 식당에서 1식 1장 5만원 실비 지원
 - 영수증에 Guest 인원이 1인이 아닌 경우 1/n 적용
- ▶ 2026.07.20부터 적용(국외 개최 학술대회에 한함)
 - 개최지역 공무원 여비규정 등급별 1일 정액 지원
 - 참석일마다 식비 영수증 1건 이상 제출 필수(날짜별 개최도시에서 사용한 영수증)
 - 실제 사용 금액이 아닌 정액 지원

(5) 숙박비 제출서류: 호텔명이 명시된 체크인.아웃 목록 & 결제영수증

- 국내: 1박당 20만원, 해외: 1박당 35만원이내 (세금 및 봉사료 포함)
- 호텔 숙박비에 조식 포함이 명시된 경우만 조식 인정
- 미니바, 영화, 세탁, 전화, 인터넷 등 숙박에 부수되는 비용 지원불가